



Aika 18.03.2026, klo 17:00 - 18:21

Paikka Sivistystoimen neuvotteluhuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 28 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 29 Tilinpäätös elinvoimapalvelut 2025**
- § 30 Työllistämisen kuntalisän käyttöönotto**
- § 31 Alakoulun vesijohtosaneeraus**
- § 32 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 33 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 34 LISÄPYKÄLÄ: Pirkantien soluasuntojen vuokraehdot**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Makkonen, puheenjohtaja
Otto Pieskä, etäyhteys, 1. varapuheenjohtaja
Juuso Mattila
Johanna Mikkola, etäyhteys
Maarit Rönkkönen
Juha Särkijärvi
Helena Varis

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri
Minna Back, etäyhteys, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä
Annika Rauhala, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Jukka Korhonen, kunnanhallituksen edustaja
Juha Niemelä, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Jari Makkonen
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.03.2026

20.03.2026

Juuso Mattila

Johanna Mikkola

Pöytäkirjan nähtävänäölo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 23.3.2026.



§ 26

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 11.3.2026 ja esityslista 13.3.2026 sähköisesti.

Kokouskäsittely

Ennen kokouksen alkua työllisyysvastaava Annika Muotka oli esittelemässä työllistämisen kuntalisää elinvoimalautakunnalle.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 27

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajina toimivat Juha Särkijärvi ja Helena Varis.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juuso Mattila ja Johanna Mikkola.



§ 28

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäpykälällä §34 täydennettynä.



§ 29

Tilinpäätös elinvoimapalvelut 2025

MUODno-2026-41

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 17.2.2025, § 32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Elinvoimapalvelun tehtävätasojä ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja -reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos.

Alla talousarvion toteutumalistaus vuodelle 2025 (ajopvä 10.3.2026).

KÄYTTÖTALOUS

	ta	tot	tot %
Hallinto ja tukipalvelut			
tulot	2160	14632	677
menot	-461350	-462448	100
kate	-459190	-447816	98

Tulojen ylitys aiheutuu budjetoimattomista palkkatuista.

Rakennustarkastuspalvelut

tulot	49500	126257	255
menot	-138867	-126226	91
kate	-89367	31	0

Rakennustarkastuksen tuotot ovat ylittyneet matkailun rakennushankkeiden ansiosta.

Kiinteistö- ja tiepalvelut

tulot	1637018	1772359	108
menot	-2217012	-2203985	99
kate	-579994	-431625	74

Kiinteistöpalvelun tulot ovat ylittyneet sote-kiinteistöjen varovaisesta budjetoinnista johtuen.

Liikuntapaikat ja reitistöt

tulot	1000	22912	2291
menot	-351816	-377524	107
kate	-350816	-354612	101

Tulot sisältävät Muonion Paanojen siltojen korjaukseen suorittaman rahoitusosuuden, mikä ei ollut tiedossa budjetointivaiheessa. Menojen ylityksen aiheutti yllättäen uponneen tampparin nosto- ja siirtokustannukset.

Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut

tulot	66500	67177	101
-------	-------	-------	-----



menot	-1099807	-996132	91
kate	-1033307	-928955	90

Tuloja vielä kirjaamatta vuodelle 2025 kuuluvat Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen palautukset 86 632 eur.

Vesilaitos

tulot	660113	734182	111
menot	-554719	-623564	112
kate	105394	110618	105

Kaikki yhteensä

tulot	2416291	2737519	
menot	-4823571	-4789879	
kate	-2407280	-2052360	

INVESTOINNIT

Investointien nettototeutus vuodelle 2025 oli 2 813 979 euroa. Yli puolet eli 1,8 M€ kustannuksista kohdistui päiväkotiesikoulun rakentamiseen.

Muita merkittäviä investointikohteita olivat alakoululle tehtävät muutokset, joihin käytettiin 269 000 € ja soluasuntoihin 112 000 eur. Vesihuoltolaitos on saneerannut Muonion ja Oloksen kaukovalvonnan ohjelmia ja laitteita 133 000 eurolla ja käyttänyt 108 000 eur viemärlaitoksen kahden bioroottorin vaihtoon ja verkoston saneeraukseen.

	ta	tot	tot %
Aineeton käyttöomaisuus			
Menot	40000	47159	118
Tulot			
Netto	40000	47159	118
Elinvoimalautakunnan investoinnit yhteensä			
Menot	180000	96008	53
Tulot			
Netto	180000	96008	53
Muu talonrakennus yhteensä			
Menot	2398000	2313755	96
Tulot			
Netto	2398000	2313755	96
Liikenneväylät yhteensä			
Menot	70000	65826	94
Tulot	22500	20031	
Netto	47500	45795	96
Yleiset alueet			
Menot	102300	66928	65
Tulot	44150		
Netto	58150	66928	115



Vesilaitos yhteensä

Menot	150000	133091	89
-------	--------	--------	----

Tulot			
-------	--	--	--

Netto	150000	133091	89
-------	--------	--------	----

Viemärlaitos yhteensä

Menot	115000	108065	94
-------	--------	--------	----

Tulot			
-------	--	--	--

Netto	115000	108065	94
-------	--------	--------	----

Kaavoitus yhteensä

Menot		3178	3178
-------	--	------	------

Tulot			
-------	--	--	--

Netto	0	3178	3178
-------	---	------	------

Investoinnit yhteensä

Menot	3055300	2834010	
-------	---------	---------	--

Tulot	66650	20031	
-------	-------	-------	--

Netto	2988650	2813979	
-------	---------	---------	--

Investointien talousarviototeutuma kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarviototeutuman vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 30

Työllistämisen kuntalisän käyttöönotto

MUODno-2026-76

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Muotka, työllisyysvastaava, annika.muotka@muonio.fi

Työllisyyspalveluiden järjestämisvastuun siirtyminen kunnille on lisännyt kuntien taloudellista ja toiminnallista vastuuta pitkäaikaistyöttömyyden hoidosta sekä työttömyystukien kuntaosuudesta. Kunnalla on keskeinen rooli paikallisen työllisyyden edistämisessä ja työmarkkinoille siirtymisen tukemisessa. Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen jaosto on tehnyt linjauksen palkkatuen osalta 2.9.2025, että palkkatukea myönnetään yli 55-vuotiaiden työllistämiseen (lakisääteisen tuen ehdot täyttävistä henkilöistä) sekä oppisopimuskoulutuksiin yrityksille ja Lapin hyvinvointialueelle.

Palkkatuen käytön vähentyessä työllisyyden hoidon tueksi esitetään otettavaksi käyttöön työllistämisen kuntalisä, joka on kunnan harkinnanvaraisesti myöntämä taloudellinen tuki työnantajalle. Elinkeinotoimintaa harjoittavalle tuki myönnetään de minimis- tukena.

Työllistämisen kuntalisä on kunnalle keino kannustaa työnantajia palkkaamaan työttömiä työnhakijoita sekä ehkäistä työttömyyden pitkittymistä. Kuntalisän avulla voidaan vahvistaa paikallista elinvoimaa, tukea yrityksiä rekrytoinneissa ja samalla vähentää kunnalle aiheutuvia työttömyyden kustannuksia. Kuntalisän keskeinen piirre on se, että kunta määrittelee itse tuen kaikki keskeiset ehdot.

Kuntalisän tavoitteena on nopeuttaa työttömien työnhakijoiden siirtymistä avoimille työmarkkinoille ja parantaa erityisesti pitkäaikaistyöttömien, nuorten sekä osatyökykyisten henkilöiden työllistymismahdollisuuksia. Samalla pyritään vähentämään pitkäaikaistyöttömyydestä kunnalle aiheutuvia kustannuksia ja vahvistamaan yhteistyötä paikallisten työnantajien kanssa.

Kuntalisän avulla kunta voi reagoida paikallisiin työllisyystarpeisiin joustavasti ja kohdentaa tukea juuri niihin ryhmiin, joihin sillä arvioidaan olevan suurin vaikuttavuus. Työllistämisen kuntalisä rahoitetaan kunnan työllisyydenhoidon määrärahoista ja sen myöntäminen perustuu paikalliseen harkintaan ja linjauksiin. Vuodelle 2026 määrärahavaraus on 50 000 euroa.

Kuntalisän määräksi esitetään 600 euroa kuukaudessa. Taso on arvioitu riittäväksi madaltamaan työnantajien rekrytointikynnystä sekä tukemaan pitkäaikaistyöttömien ja vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllistymistä. Valmistelussa on huomioitu tuen kohdentumista erityisesti heikossa työmarkkina-asemassa oleviin työnhakijoihin. Kuntalisä esitetään otettavaksi käyttöön 1.5.2026 alkaen. Ajankohdalla varmistetaan, että ennen käyttöönottoa ehditään valmistella tarvittavat käytännön järjestelyt, kuten tiedotus sekä kuntalisää koskevien verkkosivujen laatiminen.

Kuntalisän hakemusten käsittely, päätöksenteko sekä maksatuksesta vastaaminen kuuluvat työllisyysvastaavan tehtäviin. Muutos huomioidaan hallintosääntöä



päivittämällä. Työllistämisen kuntalisän myöntämisen ehdot sekä maksatusohjeistus ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan työllistämisen kuntalisän myöntämisen ehdot sekä maksatusohjeistuksen. Lisäksi lautakunta päättää, että kuntalisä otetaan käyttöön 1.5.2026 alkaen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 31

Alakoulun vesijohtosaneeraus

MUODno-2026-75

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Talousarvion investointiosassa on varattu 325 000 euroa alakoulun PTS-suunnitelman mukaisiin töihin, joista n. 100 000 euroa on käytettävissä vesijohtosaneeraukseen.

Elinvoimapalvelut on pyytänyt 21.1.2026 tarjouksia avoimella tarjouspyynnöllä tarjouspalvelu Cloudian kautta Muonion alakoulun vesijohtojen saneerauksesta. Tarjoukset tuli jättää 10.2.2026 mennessä. Tarjousaikaa päätettiin jatkaa 20.2.2026 saakka, kun näytti ettei määräaikaan mennessä saada kuin yksi tarjous. Jatkettuun määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta. Tarjoukset esitellään kokouksen oheismateriaalina.

Työpäällikkö ja kiinteistöpäällikkö ovat pitäneet tarjouksen selonottoneuvottelun halvimman tarjouksen 71 314,74 euroa alv. 0 % jättäneen Jokivarren LVI Oy:n kanssa. Tarjoaja ilmoitti selonottoneuvottelussa, että urakan sisältö on selkeä ja vahvisti tarjouksensa olevan tarjouspyynnön mukainen. Putkitöiden lisäksi urakassa on jonkin verran sähkötöitä, jotka toteutetaan erillisenä ostopalveluna sekä rakennustöitä, jotka tehdään omana työnä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Päätetään hankkia alakoulun vesijohtojen uusiminen Jokivarren LVI Oy:ltä hintaan 71 314,74 euroa.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti hankkia alakoulun vesijohtojen uusimisen Jokivarren LVI Oy:ltä hintaan 71 314,74 euroa (alv 0%).

Tiedoksi

tarjoajat



§ 32

Tiedoksi merkittävät asiat

- Rakennustarkastajan päätökset 11.2.2026 - 13.3.2026
- saapuneet lausuntopyynnöt

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta merkitsi kyseiset asiat tiedoksi. Lisäksi elinvoimalautakunta sopi, että lausuntoluonnokset toimitetaan lautakunnan jäsenille sähköpostitse kommentoitavaksi.



§ 33

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- SER-kierrätystoiminta
- Infogis:n toimivuushaasteet
- Leustojärven patotilanne
- seuraavan kokouksen ajankohta on 14.4.2026 klo 17.00



§ 34

LISÄPYKÄLÄ: Pirkantien soluasuntojen vuokraehdot

MUODno-2026-85

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 9.6.2025 § 50, että kunta aloittaa Pirkantien 15 A- ja B- ("Mustikka" ja "Puolukka") päiväkotikiinteistöjen saneerauksen soluasunnoiksi syksyllä 2025. Soluasuntojen muutostyöt valmistunevat 31.3.2026 mennessä. Molemmissa taloissa on 8 asuntoa, eli yhteensä 16 asuntoa. A-talo varataan lukiolaisten käyttöön ja B-talo ensisijaisesti ammattiopisto Lappialla ja Muonion kunnalla opiskeleville ja toissijaisesti Lapin hyvinvointialueen ja Muonion kunnan työntekijöille. Mikäli B-talon asuntoja on tyhjillään, on niitä mahdollista vuokrata myös muille. Elinvoimapalvelut on laskenut, että 100 % vuokrausasteella vuokran tulisi olla 385 €/kk, jotta tulot riittävät kattamaan käyttö- ja investointimenot (poistot). Vuokra sisältää lämmityksen, käyttösähkön ja veden. Vuokralaiset vastaavat omien ja yhteisten tilojen siivouksesta. A-talon vuokrauksesta vastaa sivistyspalvelut ja B-talon vuokrauksesta elinvoimapalvelut.

Liitteenä elinvoimapalveluiden laatimat soluasuntojen järjestyssäännöt.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy soluasuntojen järjestyssäännöt ja päättää vuokraksi 385 €/kk.

Muutettu päätösehdotus

Elinvoimalautakunta hyväksyy soluasuntojen järjestyssäännöt ja valtuuttaa elinvoimajohtajan tekemään sääntöihin pieniä muutoksia. Elinvoimalautakunta päättää vuokraksi 385 €/kk.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen sillä järjestyssääntöjen muutoksella, että asunnossa voi yöpyä vuokralaisen läheinen enintään neljänä yönä kuukaudessa kolmen yön sijaan.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, sivistyspalvelut



Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §29, §32, §33

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta

PL 3

99301 Muonio

kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Oikaisuvaatimus

§30, §34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.